

사무관리론

【문제 1】 행정업무를 수행하는 과정에서 문서의 효력발생 시기는 중요하다. 다음 물음에 답하시오. (40점)

물음 1) 문서의 효력발생 시기에 대한 입법주의에 관하여 설명하시오. (20점)

물음 2) 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」상 문서(전자문서, 공고문서 포함)의 효력발생 시기에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 2】 지식행정의 의의 및 추진배경을 서술하고, 온-나라 지식(GKMC, Government Knowledge Management Center)의 개념과 주요기능에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 3】 행정기관은 업무편람을 작성하여 활용하고 있다. 업무편람의 개념, 종류, 작성효과와 활용효과에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 4】 민원 처리에 관한 법령상 고충민원의 개념과 그 처리절차에 관하여 설명하시오. (20점)

행정사실무법

【문제 1】 甲은 관할 행정청인 A시장에게 노래연습장업의 등록을 하고 그 영업을 영위해 오고 있다. 甲은 2020. 3. 5. 23:30경 영업장소에 청소년을 출입시켜 주류를 판매·제공하였다는 이유로 단속에 적발되었다. A시장은 사전통지 절차를 거친 후 2020. 4. 8. 甲에 대한 3개월의 영업정지 처분의 통지서를 송달하였고, 甲은 다음날 처분 통지서를 수령하였다. 통지서에는 “처분이 있음을 안 날부터 120일 이내에 B행정심판위원회에 행정심판을 제기할 수 있다”고 청구기간이 잘못 기재되어 있었다. 甲은 해당 처분이 자신의 위반행위에 비하여 과중한 제재처분이라고 주장하면서 A시장을 피청구인으로 하여 B행정심판위원회에 2020. 8. 3. 취소심판을 제기하였다. 다음 물음에 답하시오. (40점)

물음 1) 甲이 제기한 행정심판은 청구기간을 준수하였는지 논하시오. (20점)

물음 2) B행정심판위원회가 A시장의 영업정지 처분이 비례원칙에 위반하여 위법하다고 판단하는 경우 어떤 종류의 재결을 할 수 있는지 논하시오. (단, 취소심판의 청구요건을 모두 갖추었다고 가정한다.) (20점)

【문제 2】 행정사법상 업무신고의 기준과 행정사업무신고확인증에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 3】 비송사건의 제1심 법원 재판에 불복하여 항고하는 경우, 항고기간과 항고제기의 효과에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 4】 비송사건의 대리에 관한 다음 물음에 답하시오. (20점)

물음 1) 대리인의 자격 및 대리가 허용되지 않는 경우에 관하여 설명하시오. (10점)

물음 2) 대리권의 증명 및 대리행위의 효력에 관하여 설명하시오. (10점)