

사무관리론

【문제 1】 「민원 처리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 상 민원이란 민원인이 행정기관에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 것을 말한다. 민원인과 행정기관에 관한 다음 물음에 답하시오. (40점)

물음 1) 행정기관에 민원을 제기하는 개인·법인 또는 단체 중 민원인의 범위에서 제외되는 자에 관하여 설명하시오. (20점)

물음 2) 민원인이 민원을 제기하는 행정기관의 종류에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 2】 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 시행규칙」상 문서의 접수 및 처리과정에서 문서의 반송과 이송(행정기관 간 이송, 보조기관 또는 보좌기관 간 이송)에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 3】 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」상 서식이 요구되는 상황, 제정 방법 및 설계의 일반원칙을 기술하고, 낱짜 및 시·분의 표기와 용지의 규격과 관련하여 문서 작성의 방법을 설명하시오. (20점)

【문제 4】 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」상 공문서의 종류를 설명하고, 문서 처리의 기본 원칙과 문서의 성립 및 효력 발생의 조건을 기술하시오. (20점)