

사무관리론

【문제 1】 행정기관의 신뢰 향상을 위해서는 민원행정 편의 및 신속성을 위한 적극적인 노력이 요구된다. 다음 물음에 답하시오. (40점)

물음 1) 민원인 편의를 위해 법령에 규정된 ‘신청서 및 구비서류’의 원칙과 행정기관의 불필요한 서류 요구 금지사항을 기술하시오. (20점)

물음 2) 접수된 민원문서 중 해당 민원실의 주관 또는 소관이 아니거나 다른 행정기관 소관인 경우 민원문서의 이송 절차 및 방법에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 2】 행정효율과 협업촉진에 관한 규정에 명시되어 있는 ‘전자이미지관인’, ‘행정정보시스템’, ‘문서과’, ‘서명’의 개념을 정의하시오. (20점)

【문제 3】 문서작성 시 용어(글자, 숫자, 연호, 날짜, 시간 등) 표기의 기준을 제시하고, 작성된 문서가 성립되고 효력을 발생하기 위한 요건을 기술하시오. (20점)

【문제 4】 정책실명제의 개념 및 중점관리 대상사업 선정을 위한 행정기관장의 역할을 설명하고, 주요 정책과 관련하여 기록·관리해야 할 종합적인 사항을 기술하시오. (20점)

해사실무법

【문제 1】 A선박(원양구역을 항해구역으로 하는 대한민국 국적의 선박), B선박(연해구역을 항해구역으로 하는 대한민국 국적의 선박), C선박(파나마 국적의 외국선박)이 있다. 다음의 각 상황에 대하여 해사안전법상 우리 정부가 취할 수 있는 조치에 관하여 서술하시오. (40점)

물음 1) A선박이 최근 3년 동안 미국의 항만국통제로 인하여 지속적으로 행정지 처분을 받았을 때 우리 정부가 취할 수 있는 점검 및 조치 (13점)

물음 2) B선박의 선원이 선박의 안전관리 상태에 대해 결함 신고를 한 경우 우리 정부가 취할 수 있는 지도·감독 및 조치 (14점)

물음 3) C선박이 부산항에 입항하였을 경우 우리 정부가 취할 수 있는 점검 및 조치 (13점)

【문제 2】 선박안전법상 정부대행검사기관의 배상책임에 관하여 약술하시오. (20점)

【문제 3】 해운법상 여객운송사업과 관련하여 긴급한 상황에 대처하거나 여객운송에 지장을 주지 않기 위한 제도로써 해양수산부장관의 명령에 의한 운항과 기타 특례제도에 관하여 약술하시오. (20점)

【문제 4】 해양사고의 조사 및 심판에 관한 법률상 해양안전심판원이 규명하여야 할 사고원인의 6가지 유형과 원인규명 후 해양안전심판원이 취해야 할 조치에 관하여 약술하시오. (단, 조치는 해당자와 해양사고 관련자에 대한 것에 한정하고 징계의 종류나 내용은 제외함) (20점)