

사무관리론

【문제 1】 민원 처리에 관한 법률 및 같은 법 시행령상 민원 처리결과와 통지 등에 관한 다음 물음에 답하시오. (40점)

물음 1) 민원 처리결과와 통지 및 통지방법 등에 관하여 설명하시오. (20점)

물음 2) 무인민원발급창구를 이용한 민원문서의 발급에 관하여 설명하시오. (10점)

물음 3) 전자증명서의 발급과 전자문서의 출력 사용 등에 관하여 설명하시오. (10점)

【문제 2】 민원 처리에 관한 법률 및 같은 법 시행령상 다수인관련민원의 개념을 정의하고 그 처리에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 3】 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정상 업무의 분장, 업무개선 및 행정 효율성진단에 관하여 설명하시오. (20점)

【문제 4】 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정에 명시되어 있는 ‘공문서’, ‘전자 문자서명’, ‘전자문서시스템’, ‘정책실명제’의 개념을 정의하시오. (20점)